



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Γρεβενά, 14/02/2020
Αριθμ. Πρωτ.: 1550

Ταχ. Δ/νση : Περιοχή Στρατοπέδου ,
Ταχ. Κωδ. : 511 00, Γρεβενά
Πληροφορίες : Β. Πολύζου
Τηλέφωνο : 2462350311
Fax : 2462350344
Email: pros1@nosgrevenon.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα : " Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης του Γ.Ν. Γρεβενών για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.009,20€ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ) ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ".

Το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών έχοντας υπ' όψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα:

1. Το Ν.3580/07 (ΦΕΚ Α 134/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» .
2. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).
3. Την αριθμ.Π1/3305 τ.β. ΦΕΚ 1789/12-11-2010 «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95.
4. Το Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014).
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
6. Την υπ' αριθμ.: 36^η/05-02-2020 (ΑΔΑ:9Κ2Α4690ΒΨ-ΖΧ5) απόφαση Δ.Σ." Έγκριση πρόσκληση ενδιαφέροντος παροχής υπηρεσιών Εστίασης για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.009,20€ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ) για το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών ".

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο σε διαγωνιστική διαδικασία με Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παροχής υπηρεσιών Εστίασης για την πρόσληψη δύο (2) μάγειρων (+1 ατόμου για κάλυψη ρεπό) και ενός (1) τραπεζοκόμου (+1 ατόμου για κάλυψη ρεπό) για έξι (6) ώρες, από εξωτερικό συνεργείο, με σκοπό την σίτιση των ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών (01-03-2020 έως

31-05-2020) προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.009,20€ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος φπα) για το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών ''.

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: **Τρίτη 25/02/2020 και ώρα 12:30** στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) - 2^{ος} όροφος του Γ.Ν. Γρεβενών, περιοχή στρατοπέδου, Τ.Κ. 51100, Γρεβενά .

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: **Τρίτη 25/02/2020 και ώρα 13:00** στο Τμήμα Οικονομικού (Γραφείο Προμηθειών) 2^{ος} όροφος του Γ.Ν. Γρεβενών, περιοχή στρατοπέδου, Τ.Κ. 51100, Γρεβενά, από την αρμόδια επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού).

Κατά την διενέργεια της αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ μετά από προηγούμενη θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανάδοχος διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Νοσοκομείο προσωπικό **για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών ως εξής:**

A) Δύο (2) άτομα με εξάωρη εργασία, για υπηρεσίες Μαγείρου.

B) Ένα (1) άτομο με εξάωρη εργασία, για υπηρεσίες τραπεζοκόμου.

Το πρόγραμμα εργασίας του παραπάνω προσωπικού, θα καταρτίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου, ο οποίος θα ορίζεται μέσα στη σύμβαση και σύμφωνα με τις εκαστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα-περιγραφή εργασίας Μαγείρων

1. Προετοιμασία-παρασκευή γευμάτων
2. Μεριδοποίηση φαγητού
3. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
4. Πλύσιμο σκευών (πιάτα-δίσκοι, σερβίτσια)
5. Πλύσιμο των κινητών και ακινητών σκευών του μαγειρείου μετά από κάθε παρασκευή γεύματος.
6. Διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας στους χώρους εργασίας τους.

Καθήκοντα – περιγραφή εργασίας Τραπεζοκόμων

1. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο - κοπή φρούτων, λαχανικών ,τυριών κ.λπ.)
2. Μεριδοποίηση
3. Παραλαβή και διανομή φαγητού στους ασθενείς-γιατρούς
4. Περισυλλογή δίσκων μετά την σίτιση των ασθενών
5. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
6. Πλύσιμο σκευών (πιάτα –δίσκοι, σερβίτσια) στο πλυντήριο πιάτων
7. Καθαρισμός των τροχήλατων καροτσιών διανομής
8. Καθαρισμός πλυντηρίων πιάτων
9. Διατήρηση καθαριότητας των χώρων εργασίας (πάγκοι, ντουλάπια)

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης
- Να τηρεί τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί Προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητα, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να τηρούνται οι κανόνες πυρασφαλείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας τους, να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο Προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από το Νοσοκομείο και τους λοιπούς χώρους που προβλέπονται από τη σύμβαση.
- Τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου , έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων και κλινικών, καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.
- Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την

δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

➤ Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζόμενων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες του Νοσοκομείου.

➤ Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.

➤ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης.

➤ Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή τους με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σε αυτούς ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

➤ Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών εστίασης να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη δέουσα συμπεριφορά τους.

➤ Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την επιτροπή ελέγχου εστίασης του Νοσοκομείου.

Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρω βία.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

➤ Προσωπικό

Το προσωπικό του αναδόχου καθώς και οι εκτελούμενες από αυτό εργασίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες υγειονομικές και άλλες σχετικές διατάξεις.

Οι χειριστές τροφίμων (μάγειροι, τραπεζοκόμοι) θα είναι καθαροί, θα έχουν κομμένα νύχια και περιποιημένη και καθαρή κόμη και εφ' όσον διατηρούν τέτοια, γενειάδα.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας θα φορούν ανοιχτόχρωμη μπλούζα καθώς και ομοιόμορφη ποδιά και κάλυμμα κεφαλής, αν ασχολούνται με την παρασκευή, επεξεργασία και συσκευασία τροφίμων και γενικά θα έχουν άψογη εμφάνιση (άρθρο 36, ΥΔ Αιβ/8577/83).

Επίσης το προσωπικό εστίασης θα πρέπει να είναι υγιές και θα έχει εφοδιαστεί με βιβλιário υγείας, στο οποίο θα βεβαιώνονται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα, μη συμβατό με την απασχόλησή του.

Επίσης είναι υποχρεωμένοι όταν ζητηθεί από την υπηρεσία να πραγματοποιήσουν εργαστηριακές εξετάσεις όπως εξετάσεις πτυέλων, παρασιτολογικές, καλλιέργεια κοπράνων κ. α. τα αποτελέσματα των οποίων θα παραδίδονται στο τμήμα διατροφής του Νοσοκομείου.

➤ Κανόνες υγιεινής:

Πλύσιμο χεριών πάντα πριν αγγίξουν τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων και μετά από επίσκεψη σε W.C.

Δεν θα φορούν κοσμήματα στα χέρια (δακτυλίδια, βραχιόλια κλπ)

Δεν θα χειρίζονται τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων όταν έχουν πληγές, τραύματα ή εγκαύματα. Θα καλύπτονται καλά με αδιάβροχο επίδεσμο και με γάντι μικρά τραύματα ή εγκαύματα.

Θα απομακρύνεται αμέσως και θα αντικαθίσταται ο εργαζόμενος ο οποίος είναι άρρωστος με συμπτώματα:

- Διάρροιας, οποιασδήποτε διάρκειας και εντάσεως
- Βήχα, καταρροή με πυρετό
- Εξάνθημα δερματικό, πληγές, δοθιήνες
- Εγκαύματα και διαταραχές δερματικές

Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επισκέπτεται τον ιατρό και θα επιστρέφει στην εργασία μόνο όταν αναρρώσει.

Γενικότερα θα επιμελείται την ατομική του καθαριότητα.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εργασίας καθώς και στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

➤ **Πλύσιμο σκευών μαγειρείων**

Τα σκεύη του μαγειρείου θα πλένονται στο πλυντήριο. Μεγάλα δε σκεύη τα οποία δεν χωρούν στο πλυντήριο θα πλένονται στο χέρι. Το πλύσιμο θα γίνεται ως εξής:

Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών θα προπλένονται με άφθονο πολύ ζεστό νερό και σαπούνι ή άλλο κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να διαλυθούν τα λίπη, κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο, αυτά δε που προορίζονται για πλύσιμο στο χέρι θα σαπουνίζονται στη συνέχεια με ζεστό νερό και θα ξεπλένονται με άφθονο τρεχούμενο ζεστό νερό.

Όλα τα σκεύη αφού πλυθούν θα τοποθετούνται στην ειδική σχάρα για στράγγιση, μετά την οποία θα σφουγγίζονται με καθαρές λευκές ή ανοιχτόχρωμες πετσέτες και θα τοποθετούνται στις προθήκες.

➤ **Πλύσιμο σκευών τραπεζοκόμων**

Τα σκεύη θα πλένονται στο πλυντήριο ως εξής: Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών κλπ. θα τοποθετούνται στις ειδικές παλέτες, στη συνέχεια θα πραγματοποιείται πρόπλυση με ζεστό νερό υπό πίεση και κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο.

Μετά το πλύσιμο θα τοποθετούνται στις ειδικές προθήκες ώστε να προφυλάσσονται από ρύπους.

Όσα σκεύη δεν εξέρχονται από το πλυντήριο στεγνά, θα σφουγγίζονται με καθαρές ανοιχτόχρωμες πετσέτες.

Τα υπολείμματα φαγητών θα αδειάζονται στους ανοξείδωτους κάδους με ποδομόχλειο και σκέπαστρο στους οποίους πάντοτε θα εμπεριέχονται μαύροι σάκοι, ποτέ στο δάπεδο.

➤ **Μεταφορά-Διανομή φαγητών και συλλογή δίσκων**

Οι δίσκοι των φαγητών μετά την μεριδοποίηση, θα τοποθετούνται πάντα μέσα στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς, απαγορεύεται η τοποθέτηση δίσκων επάνω στα τροχήλατα. Και θα οδηγούνται πάντα μόνο μέσω του ειδικού ανελκυστήρα στις κουζίνες των ορόφων.

Κατά την μεταφορά και διανομή του φαγητού στις κλινικές, οι πόρτες των τροχήλατων θα παραμένουν κλειστές.

Η συλλογή των σκευών μετά την σίτιση των ασθενών, θα πραγματοποιείται με τα ίδια τροχήλατα. Τα τροχήλατα θα οδηγούνται από το ειδικό ανελκυστήρα στον χώρο του πλυντηρίου, όπου θα αδειάζονται τα υπολείμματα των τροφίμων στους ειδικούς κάδους.

➤ **Καθαρισμός-Απολύμανση**

Τα τροχήλατα μεταφοράς θα πλένονται και θα απολυμαίνονται στον χώρο πλύσης τους κάθε φορά, μετά την συλλογή των σκευών σίτισης.

Τα τραπεζάκια των ασθενών, τα πλυντήρια και οι πάγκοι στις κουζίνες και στον χώρο προετοιμασίας στα μαγειρεία, θα καθαρίζονται από το προσωπικό εστίασης και παραμένουν πάντα καθαρά.

Σε συνεργασία με το συνεργείο καθαριότητας, οι χώροι πλύσης των μαγειρείων, ο χώρος της μεριδοποίησης και του πλυντηρίου, οι κουζίνες, ο ανελκυστήρας μεταφοράς φαγητού, θα παραμένουν πάντοτε καθαροί.

Για κάθε πρόβλημα στην λειτουργία των πλυντηρίων θα ειδοποιείται αμέσως το τμήμα διατροφής ή η τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση της βλάβης.
Τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς, καθώς στον φάκελο της **τεχνικής και οικονομικής προσφοράς (ο οποίος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος, επωνυμία – διεύθυνση- τηλέφωνο – ΦΑΞ - ΑΦΜ)**, θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ – Τ.Κ. 51100
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ : ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:1550/14-02-2020 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ.

**Η Διοικήτρια
Γενικού Νοσοκομείου
Γρεβενών**

Δρ. Ευτυχία Π. Καπάτου