



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΓΡΕΒΕΝΑ 10-04-2020

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ, ΣΕ ΕΥΡΩ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55320000-9 ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24-04-2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27-04-2020
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 55320000-9
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	60.000,00€
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	10-04-2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ	10-04-2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄)**
- 2. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)**
- 3. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄)**
- 4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄)**
- 5. ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΥΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄)**
- 6. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν. 1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄)**

Το Γ.Ν. Γρεβενών έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. Του Ν. 4497/2017(Α'171) άρθρο 107 « Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (α'147)»
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)» ,
7. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
8. του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
9. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

15. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
16. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθμ. **ΔΥ6α/ οικ.36932/ 17-3-2009** Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας (αρ.3 Ν.3580/ 2007).
- 2.2. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. 4747/20-09-2016 και 4963/05-10-2016 έγγραφα της Ε.Π.Υ.
- 2.3. Το υπ' αριθμ. 20-02-2020 Έγγραφο για την παροχή υπηρεσιών εστίασης της Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος του Γ.Ν. Γρεβενών.
- 2.4. Την αριθμ. πρωτ. 1812/20-02-2020 εισήγηση του Τμήματος Οικονομικού (Γραφείο Προμηθειών) του Νοσοκομείου.
- 2.5. Την αριθ. 60^η /27-02-2020 (ΑΔΑ:6Λ914690ΒΨ-9Θ4) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Γρεβενών, περί έγκρισης διενέργειας του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών εστίασης **CPV 55320000-9**.
- 2.6. Τις τεχνικές προδιαγραφές υπηρεσιών εστίασης του Νοσοκομείου, οι οποίες έχουν χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενους διαγωνισμούς.
- 2.7. Τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου έτους 2020.
- 2.8. Τις επιτατικές ανάγκες του Νοσοκομείου, της παροχής υπηρεσιών σίτισης σε ασθενείς και εφημερεύων ιατρικό προσωπικό και για προφανείς λόγους δημοσίου συμφέροντος αναγόμενους στην αναγκαιότητα διασφάλισης της απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας αυτού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την παροχή υπηρεσιών εστίασης CPV 55320000-9, με προσωπικό:

- τρεις (3) Μάγειροι και
- τέσσερις (4) Τραπεζοκόμοι,

, συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.

Ημερομηνία καταχώρησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία & ώρα διενέργειας διαγωνισμού
10-04-2020	10-04-2020	24-04-2020 & ΩΡΑ 14:30	27-04-2020 & ΩΡΑ 10:00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να υποβάλλουν **στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου**, επί αποδείξει¹, προσφορά ή αίτηση συμμετοχής, εντός της προθεσμίας.

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Γρεβενών, Διεύθυνση Περιοχή Στρατοπέδου Τηλέφωνα Επικοινωνίας 2462350311 μέχρι τη Παρασκευή 24/04/2020 και ώρα 14:30 (με οποιονδήποτε τρόπο και αν αυτά κατατίθενται ή αποστέλλονται).

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:
- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

α. Τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης):

1. **Υπεύθυνη δήλωση της** παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ε'. Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ). Η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας είτε με ειδική ατομική εξουσιοδότηση του προέδρου ή διευθύνοντα συμβούλου.
2. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προσφερθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. Η εγγύηση συμμετοχής θα ισχύει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 93 του Ν.4412/2016). Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα: i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, ii) Οι Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
4. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)
- β. **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά.**

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετείται **απαραίτητα σε δύο αντίγραφα** το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει:

1. **Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα**, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια) ή δικαιολογητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.
2. **Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα** που αποδεικνύουν τη **συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές** και τις απαιτήσεις της διακήρυξης, (π.χ. δήλωση συμμόρφωσης, πιστοποιητικό CE κ.λ.π.) καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την **παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος** που τεκμηριώνουν την ικανότητα του προμηθευτή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.).
3. **Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα**, με την οποία θα δηλώνεται ότι: α) η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, β) ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης, γ) όλα τα μέρη του προσφερόμενου υλικού είναι καινούργια και αμεταχείριστα, δ) η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και ε) το χρόνο παράδοσης του υπό προμήθεια υλικού.
4. **Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα** για την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν. Στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής, υποχρεούται επιπροσθέτως να δηλώνει προς τον φορέα ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης που θα κατασκευάσει το τελικό προϊόν, έχει αποδεχθεί έναντι του, την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης.

γ. **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.**

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, **απαραίτητα σε δύο αντίγραφα** (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής:

1. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Θα δοθεί τιμή για τα υπό προμήθεια είδη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Β'.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα

προμήθειας και μεταφοράς υπό προμήθεια είδους, στον χώρο που θα υποδειχθεί στον προμηθευτή από την Υπηρεσία.

3. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

ι. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Οι αλλοδαποί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από

το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016

- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του ιδίου άρθρου. Τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα / συνεταιρισμοί (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

- 1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- 3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση ή, όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Επισημαίνεται ότι:

1. *Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.*
 2. *Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγόρο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014*
 3. *Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.*
- Ο προσφέρων, σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 (Α'34).
 - Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
 - Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την

ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μονομερώς, μετά από απόφαση του Δ.Σ, πριν από τη λήξη της και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, με τη σύμφωνη γνώμη του συμμετέχοντος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Περαιτέρω παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.
- Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 103 παρ. 3, 4, και 5 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- Στην περίπτωση που ευρίσκονται προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή αυτές θεωρούνται ισότιμες. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων
- Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διαγωνισμού).
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - 3.1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές.
 - 3.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή.

- 3.3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών.
5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.
6. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις, εκτός του αναλογούντα ΦΠΑ.
2. Οι τιμές δεσμεύουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε τυχόν παράταση αυτής.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο ή στους προσφέροντας των οποίων οι προσφορές είναι αποδεκτές με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη **πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής** σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016.
2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλει εντός 10 ημερών, από την ειδοποίηση, τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για τη πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 75, όπως καθορίζονται ειδικότερα στη διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια, θα αποσταλεί στον ή στους προσφέροντας η σχετική σύμβαση.
4. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνας από το συνολικό χρόνο ισχύος της σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
6. **Ειδική ρήτρα ακεραιότητας:** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προσφέρων ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης ενός (1) μηνός . Η υπογραφή των συμβάσεων της διακήρυξης θα πραγματοποιηθεί μετά την λήξη των συμβάσεων της προηγούμενης διακήρυξης .

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής έως και την κατακυρωτική απόφαση. Για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού. Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Ο Προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
- ποσοστό 0,06%, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν 4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν. 4146/2013 άρθρο 61 και το Ν. 4412/2016 παρ. 7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις», που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.
- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 4%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Τα τεύχη της διακήρυξης και η οικονομοτεχνική μελέτη θα διατίθενται αποκλειστικά από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου,

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Δρ. Ευτυχία Π. Καπάτου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Αναφορικά με τις ανάγκες εστίασης του Γ.Ν. Γρεβενών σας ενημερώνουμε τα κάτωθι:

Πριν προβούμε σε οποιαδήποτε σύναψη σύμβασης είτε με ατομικές συμβάσεις εργασίας είτε με ανάδοχο προβήκαμε σε σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης η οποία μας κατατέθηκε στις 13-12-2019.

Σύμφωνα με την ανωτέρω το κόστος για τις ανάγκες εστίασης με ατομικές συμβάσεις εργασίας και προσωπικό, ήτοι: τρεις (3) μάγειρες με 6ωρη απασχόληση και δύο (2) τραπεζοκόμους με 6ωρη απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 61.509,96€ πλέον το κόστος για στολές 328,00€.

Ο αριθμός των απασχολούμενων της οικονομοτεχνικής μελέτης δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα διότι τα μέλη της επιτροπής έλαβαν υπόψη και τους υπαλλήλους που εργάζονται στην κουζίνα με αλλότρια καθήκοντα συν τους υπαλλήλους οι οποίοι προέρχονται από το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας.

Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία της κουζίνας και μη λαμβάνοντας υπόψη τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αντικείμενο που δεν συνάδει με τις ανάγκες εστίασης, το αμιγώς προσωπικό πρέπει να είναι: τρεις (3) Μάγειροι και τέσσερις (4) Τραπεζοκόμοι.

Κατόπιν συνεργασίας με το Γραφείο Μισθοδοσίας και λαμβάνοντας υπόψη τις καινούριες ανάγκες που προέκυψαν (δύο επιπλέον υπαλλήλους), αναφερόμενοι πάντα σε προσωπικό με ατομικές συμβάσεις εργασίας, επαναυπολογίσαμε το κόστος μισθοδοσίας τους το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 81.668,76€ πλέον το κόστος για στολές 451,00€.

(Για τους μάγειρες προτείνεται 6ωρη απασχόληση, πενθήμερη εργασία σε πρωινή βάρδια από 07:00 π.μ. έως 1μ.μ. ή απογευματινή βάρδια από 1μ.μ. έως 7μ.μ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Μισθολογικό κόστος ΑΝΑ ΜΑΓΕΙΡΑ

	6ΩΡΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΓΕΙΡΑ			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ				
Κ.Α.Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ 101	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ Π.Κ. 101	ΚΟΣΤΟΣ (ΠΕΡΙΠΟΥ) ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΟ ΜΗΝΑ
Βασικός μισθός	643,50 €			
Οικογενειακή παροχή	52,50 €			

Επίδομα επικίνδυνης & ανθυγιεινής εργασίας	52,50 €			
Επίδομα προβληματικής περιοχής	75,00 €			
Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (εργοδοτικές εισφορές)		204,31 €		
ΣΥΝΟΛΑ	823,50 €		1.027,81 €	30,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		1.057,81 €	

Το μηνιαίο και ετήσιο κόστος για τους τρεις (3) μάγειρες είναι:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΥΡΩ	ΑΤΟΜΑ
Μηνιαίο Κόστος (Με ΦΠΑ 23%)	€3.173,43	3
Ετήσιο Κόστος (Με ΦΠΑ 23%)	€38.081,16	3

ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ

Για τους τραπεζοκόμους προτείνεται 6ωρη απασχόληση, πενθήμερη εργασία σε πρωινή βάρδια από 7π.μ. έως 1μ.μ. ή απογευματινή βάρδια από 1.30μ.μ. έως 7.30μ.μ.

Πίνακας 2: Μισθολογικό κόστος ΑΝΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟ

6ΩΡΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ				
Κ.Α.Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ 101	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ Π.Κ. 101	ΚΟΣΤΟΣ (ΠΕΡΙΠΟΥ) ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΟ ΜΗΝΑ
Βασικός μισθός	585 €			
Οικογενειακή παροχή	52,5 €			
Επίδομα επικίνδυνης & ανθυγιεινής εργασίας	52,5 €			
Επίδομα προβληματικής περιοχής	75 €			
Εισφορές στο Ι.Κ.Α. (		189,8 €		

εργοδοτικές εισφορές)				
ΣΥΝΟΛΑ	765 €		954,8 €	21,43 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		976,2 €	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΥΡΩ	ΑΤΟΜΑ
Μηνιαίο Κόστος (Με ΦΠΑ 23%)	€3.904,80	4
Ετήσιο Κόστος (Με ΦΠΑ 23%)	€43.857,60	2

Το μισθολογικό κόστος **δύναται να μεταβληθεί** καθώς έχουν συμπεριληφθεί οι εξής μεταβλητοί παράγοντες: α) οικογενειακή παροχή για εργαζόμενο με 2 ανήλικα τέκνα και β) κόστος κατά προσέγγιση για 2 υπερωρίες ανά μήνα.

Να σημειωθεί ότι για την περιοχή των Γρεβενών το κόστος αυξάνεται λόγω του επιδόματος προβληματικής περιοχής.

Το ετήσιο κόστος της παραπάνω πρότασης για όλο το προσωπικό (3 μάγειρες και 4 τραπεζοκόμοι) ανέρχεται στο ποσό των 81.668,76€

Προτείνεται επίσης η παροχή κατάλληλης ενδυμασίας για τα 8 άτομα (όλο το προσωπικό) με το εξής κόστος:

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΠΑΓΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΟΛΟ
ΣΤΟΛΗ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (σακάκι και παντελόνι)	3	€33,00/ΤΕ Μ.	€99
ΣΚΟΥΦΟΣ	3	€8,00/ΤΕΜ.	€24
ΣΤΟΛΗ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ (σακάκι και παντελόνι)	8	€33,00 /ΤΕΜ.	€264
ΣΚΟΥΦΟΣ	8	€8,00/ΤΕΜ.	€64
ΣΥΝΟΛΟ			€451,00

Έπειτα από άτυπη έρευνα αγοράς που διενεργήσαμε για σύναψη σύμβασης με ανάδοχη εταιρεία διαπιστώσαμε ότι εάν προβούμε σε διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας το κόστος για τις υπηρεσίες σίτισης – εστίασης για έναν (1) χρόνο ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ 24%).

Εν κατακλείδι, η κάλυψη των αναγκών της εστίασης με προσωπικό με συμβάσεις ΙΔΟΧ, ήτοι: τρεις (3) Μάγειροι και τέσσερις (4) Τραπεζοκόμοι, κρίνεται μη συμφέρουσα για το Νοσοκομείο μας διότι δεν προκύπτει δημοσιονομικό όφελος. Πρότασή μας είναι η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ 24%).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανάδοχος διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Νοσοκομείο προσωπικό **για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών ως εξής:**

Α) Ένα (1) άτομο με εξάωρη, πενθήμερη εργασία, για υπηρεσίες Μαγείρου (για πρωινή βάρδια 7:00 π.μ. – 13:00 μ.μ. ή για απογευματινή βάρδια 13:00 μ.μ.-19:00 μ.μ.)

Β) Ένα (1) άτομο με εξάωρη, πενθήμερη εργασία, για υπηρεσίες τραπεζοκόμου (για πρωινή βάρδια 7:30 π.μ. – 13:30 μ.μ. ή για απογευματινή βάρδια 13:30μ.μ.-19:30 μ.μ.)

Το πρόγραμμα εργασίας του παραπάνω προσωπικού, θα καταρτίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου, ο οποίος θα ορίζεται μέσα στη σύμβαση και σύμφωνα με τις εκαστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα-περιγραφή εργασίας Μαγείρων

1. Προετοιμασία-παρασκευή γευμάτων
2. Μεριδοποίηση φαγητού
3. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
4. Πλύσιμο σκευών (πιάτα-δίσκοι, σερβίτσια)
5. Πλύσιμο των κινητών και ακινήτων σκευών του μαγειρείου μετά από κάθε παρασκευή γεύματος.
6. Διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας στους χώρους εργασίας τους.

Καθήκοντα – περιγραφή εργασίας Τραπεζοκόμων

1. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο - κοπή φρούτων, λαχανικών ,τυριών κ.λ.π.)
2. Μεριδοποίηση
3. Παραλαβή και διανομή φαγητού στους ασθενείς-γιατρούς
4. Περισυλλογή δίσκων μετά την σίτιση των ασθενών
5. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
6. Πλύσιμο σκευών (πιάτα –δίσκοι, σερβίτσια) στο πλυντήριο πιάτων
7. Καθαρισμός των τροχήλατων καροτσιών διανομής
8. Καθαρισμός πλυντηρίων πιάτων
9. Διατήρηση καθαριότητας των χώρων εργασίας (πάγκοι, ντουλάπια)

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης
- Να τηρεί τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.

- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί Προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να τηρούνται οι κανόνες πυρασφαλείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας τους, να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο Προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από το Νοσοκομείο και τους λοιπούς χώρους που προβλέπονται από τη σύμβαση.
- Τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων και κλινικών, καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.
- Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες του Νοσοκομείου.
- Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης.
- Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή τους με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σε αυτούς ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

➤ Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών εστίασης να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη δέουσα συμπεριφορά τους.

➤ Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την επιτροπή ελέγχου εστίασης του Νοσοκομείου.

Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρω βία.

KANONEΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

➤ Προσωπικό

Το προσωπικό του αναδόχου καθώς και οι εκτελούμενες από αυτό εργασίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες υγειονομικές και άλλες σχετικές διατάξεις.

Οι χειριστές τροφίμων (μάγειροι, τραπεζοκόμοι) θα είναι καθαροί, θα έχουν κομμένα νύχια και περιποιημένη και καθαρή κόμη και εφ' όσον διατηρούν τέτοια, γενειάδα.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας θα φορούν ανοιχτόχρωμη μπλούζα καθώς και ομοιόμορφη ποδιά και κάλυμμα κεφαλής, αν ασχολούνται με την παρασκευή, επεξεργασία και συσκευασία τροφίμων και γενικά θα έχουν άψογη εμφάνιση (άρθρο 36, ΥΔ Αιβ/8577/83).

Επίσης το προσωπικό εστίασης θα πρέπει να είναι υγιές και θα έχει εφοδιαστεί με βιβλιάριο υγείας, στο οποίο θα βεβαιώνονται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα, μη συμβατό με την απασχόλησή του.

Επίσης είναι υποχρεωμένοι όταν ζητηθεί από την υπηρεσία να πραγματοποιήσουν εργαστηριακές εξετάσεις όπως εξετάσεις πτυέλων, παρασιτολογικές, καλλιέργεια κοπράνων κ. α. τα αποτελέσματα των οποίων θα παραδίδονται στο τμήμα διατροφής του Νοσοκομείου.

➤ Κανόνες υγιεινής:

Πλύσιμο χεριών πάντα πριν αγγίξουν τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων και μετά από επίσκεψη σε W.C.

Δεν θα φορούν κοσμήματα στα χέρια (δακτυλίδια, βραχιόλια κλπ)

Δεν θα χειρίζονται τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων όταν έχουν πληγές, τραύματα ή εγκαύματα. Θα καλύπτονται καλά με αδιάβροχο επίδεσμο και με γάντι μικρά τραύματα ή εγκαύματα.

Θα απομακρύνεται αμέσως και θα αντικαθίσταται ο εργαζόμενος ο οποίος είναι άρρωστος με συμπτώματα:

- Διάρροιας, οποιασδήποτε διάρκειας και εντάσεως
- Βήχα, καταρροή με πυρετό
- Εξάνθημα δερματικό, πληγές, δοθιήνες
- Εγκαύματα και διαταραχές δερματικές

Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επισκέπτεται τον ιατρό και θα επιστρέφει στην εργασία μόνο όταν αναρρώσει.

Γενικότερα θα επιμελείται την ατομική του καθαριότητα.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εργασίας καθώς και στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

➤ Πλύσιμο σκευών μαγειρείων

Τα σκεύη του μαγειρείου θα πλένονται στο πλυντήριο. Μεγάλα δε σκεύη τα οποία δεν χωρούν στο πλυντήριο θα πλένονται στο χέρι. Το πλύσιμο θα γίνεται ως εξής:

Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών θα προπλύνονται με άφθονο πολύ ζεστό νερό και σαπουνι ή άλλο κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να διαλυθούν τα λίπη, κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο, αυτά δε που προορίζονται για πλύσιμο στο χέρι θα σαπουνίζονται στη συνέχεια με ζεστό νερό και θα ξεπλένονται με άφθονο τρεχούμενο ζεστό νερό.

Όλα τα σκεύη αφού πλυθούν θα τοποθετούνται στην ειδική σχάρα για στράγγιση, μετά την οποία θα σφουγγίζονται με καθαρές λευκές ή ανοιχτόχρωμες πετσέτες και θα τοποθετούνται στις προθήκες.

➤ Πλύσιμο σκευών τραπεζοκόμων

Τα σκεύη θα πλένονται στο πλυντήριο ως εξής: Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών κλπ. θα τοποθετούνται στις ειδικές παλέτες, στη συνέχεια θα πραγματοποιείται πρόπλυση με ζεστό νερό υπό πίεση και κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο.

Μετά το πλύσιμο θα τοποθετούνται στις ειδικές προθήκες ώστε να προφυλάσσονται από ρύπους.

Όσα σκεύη δεν εξέρχονται από το πλυντήριο στεγνά, θα σφουγγίζονται με καθαρές ανοιχτόχρωμες πετσέτες.

Τα υπολείμματα φαγητών θα αδειάζονται στους ανοξείδωτους κάδους με ποδομόχλειο και σκέπαστρο στους οποίους πάντοτε θα εμπεριέχονται μαύροι σάκοι, ποτέ στο δάπεδο.

➤ Μεταφορά-Διανομή φαγητών και συλλογή δίσκων

Οι δίσκοι των φαγητών μετά την μεριδοποίηση, θα τοποθετούνται πάντα μέσα στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς, απαγορεύεται η τοποθέτηση δίσκων επάνω στα τροχήλατα. Και θα οδηγούνται πάντα μόνο μέσω του ειδικού ανελκυστήρα στις κουζίνες των ορόφων.

Κατά την μεταφορά και διανομή του φαγητού στις κλινικές, οι πόρτες των τροχήλατων θα παραμένουν κλειστές.

Η συλλογή των σκευών μετά την σίτιση των ασθενών, θα πραγματοποιείται με τα ίδια τροχήλατα. Τα τροχήλατα θα οδηγούνται από το ειδικό ανελκυστήρα στον χώρο του πλυντηρίου, όπου θα αδειάζονται τα υπολείμματα των τροφίμων στους ειδικούς κάδους.

➤ Καθαρισμός-Απολύμανση

Τα τροχήλατα μεταφοράς θα πλένονται και θα απολυμαίνονται στον χώρο πλύσης τους κάθε φορά, μετά την συλλογή των σκευών σίτισης.

Τα τραπεζάκια των ασθενών, τα πλυντήρια και οι πάγκοι στις κουζίνες και στον χώρο προετοιμασίας στα μαγειρεία, θα καθαρίζονται από το προσωπικό εστίασης και παραμένουν πάντα καθαρά.

Σε συνεργασία με το συνεργείο καθαριότητας, οι χώροι πλύσης των μαγειρείων, ο χώρος της μεριδοποίησης και του πλυντηρίου, οι κουζίνες, ο ανελκυστήρας μεταφοράς φαγητού, θα παραμένουν πάντοτε καθαροί.

Για κάθε πρόβλημα στην λειτουργία των πλυντηρίων θα ειδοποιείται αμέσως το τμήμα διατροφής ή η τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση της βλάβης.

Τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στα Γρεβενά σήμερα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το που εδρεύει στ νόμιμα εκπροσωπούμενο από τ....., που χάριν συντομίας θα καλείται "ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" και αφετέρου η εδρεύουσα στη οδός ΤΚ, τηλ., ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. εταιρία με την επωνυμία που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. και στο εξής, χάριν συντομίας θα καλείται "ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ".

Έχοντας υπόψη:

- Α) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Β) Την υπ' αριθ. διακήρυξη.
- Γ) Την από προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου.
- Δ) Την υπ' αριθ. κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σύμφωνα με την οποία ο δεύτερος των συμβαλλομένων ανακηρύχθηκε Προμηθευτής, για τα αναγραφόμενα στο άρθρο 1^ο της παρούσας σύμβασης, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ-ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της παρούσας σύμβασης, η παραβίαση των οποίων αποτελεί λόγο μονομερούς καταγγελίας και λύσεως αυτής με την επιφύλαξη παντός νόμιμου δικαιώματος του εργοδότη για αποζημίωση λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας που τυχόν επέλθει.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Γρεβενών, με την αριθμ. Απόφαση του καθώς προκειμένου να καλύψει τις επιτακτικές ανάγκες για την παροχή υπηρεσιών εστίασης στο Νοσοκομείο, απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του, αποδέχεται την υπ' αριθμ. 1988/25-02-2020 προσφορά της και ενέκρινε την πρόσληψη τριών (3) μάγειρων και τεσσάρων (4) τραπεζοκόμων για έξι (6) ώρες, από εξωτερικό συνεργείο, με σκοπό την σίτιση των ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την εταιρεία Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σε πλήρη συμφωνία με την από προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθώς και τους σχετικούς όρους της παρούσας.

Τα άτομα που θα απασχοληθούν στο έργο (όπως δηλώνονται από τον Ανάδοχο) είναι τα εξής:

- 1), ως Μάγειρας
- 2), ως Μάγειρας
- 3), ως Μάγειρας
- 4), ως Τραπεζοκόμος
- 5), ως Τραπεζοκόμος
- 6), ως Τραπεζοκόμος
- 7), ως Τραπεζοκόμος

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα είναι διάρκειας και ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της από τον ανάδοχο και το Νοσοκομείο, δηλαδή από έως και την με δικαίωμα παράτασης ένα (1) μήνα.

Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, ολοκληρώσει τις διαγωνιστικές διαδικασίες για αντίστοιχες υπηρεσίες, θα διακοπεί αυτομάτως και αζημίως για το Γ.Ν.Γρεβενών, η παροχή υπηρεσιών της παρούσας από τον ανάδοχο, πριν από τη λήξη του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση αυτόματα με τον ανάδοχο και σε περίπτωση κάλυψης των κενών οργανικών θέσεων του κλάδου Προσωπικού Εστίασης του Γ.Ν. Γρεβενών καθώς και σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από ενιαίο διαγωνισμό που θα διενεργηθεί από την ΕΠΥ ή από την 3^η ΥΠΕ ή από άλλο εξουσιοδοτημένο Φορέα αρμοδιότητάς της. Η λύση της σύμβασης για τον παραπάνω λόγο, δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από τον Ανάδοχο.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Γρεβενών.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό Νο και ποσού.....€ εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την-2020.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ως συνολικό τίμημα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση υποχρεώσεων, συμφωνείται το ποσό των «.....€» συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.(24%), το οποίο παραμένει σταθερό μέχρι την πλήρη εξόφληση του, μη υποκείμενο σε οποιασδήποτε τιμαριθμική ή συναλλαγματική αναθεώρηση τιμών και θα καταβληθεί από το Νοσοκομείο στον ανάδοχο μετά την παροχή των υπηρεσιών με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί κατά τις διατάξεις που διέπουν την οικονομική διαχείριση του Νοσοκομείου. Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται με σχετική επιταγή από το Νοσοκομείο, μετά από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες Νοσοκομείου κατά την έκδοση των τιμολογίων του.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Νο 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχει:

α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.

β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, υπογραφόμενο από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το προσωπικό που απασχολήθηκε, ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει απέναντί τους όλες τις υποχρεώσεις του.

ε) Φορολογική ενημερότητα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν και τις ώρες και μέρες που απασχολήθηκε ο καθένας. Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Σο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Νοσοκομείο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο αυτόν.

β) Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

γ) Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ή τυχόν απόρριψη όλης ή μέρους της παροχής των υπηρεσιών, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/07, και το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

δ) Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, εισφορών κλπ.

ε) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.

στ) Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού ότι είναι υποχρεωμένο να τηρεί το ιατρικό απόρρητο καθώς και να δέχεται τον έλεγχο, από τα αρμόδια όργανα, των αποσκευών του κατά την αναχώρησή του από το Νοσοκομείο.

ζ) Να τους γνωστοποιεί επίσης ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως τη συμπεριφορά του προσωπικού αυτού, εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανάδοχος διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Νοσοκομείο προσωπικό **για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών ως εξής:**

A) Δύο (2) άτομα με εξάωρη εργασία, για υπηρεσίες Μαγείρου.

B) Ένα (1) άτομο με εξάωρη εργασία, για υπηρεσίες τραπεζοκόμου.

Το πρόγραμμα εργασίας του παραπάνω προσωπικού, θα καταρτίζεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου, ο οποίος θα ορίζεται μέσα στη σύμβαση και σύμφωνα με τις εκαστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα-περιγραφή εργασίας Μαγείρων

1. Προετοιμασία-παρασκευή γευμάτων
2. Μεριδοποίηση φαγητού
3. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
4. Πλύσιμο σκευών (πιάτα-δίσκοι, σερβίτσια)
5. Πλύσιμο των κινητών και ακινήτων σκευών του μαγειρείου μετά από κάθε παρασκευή γεύματος.
6. Διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας στους χώρους εργασίας τους.

Καθήκοντα - περιγραφή εργασίας Τραπεζοκόμων

1. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο - κοπή φρούτων, λαχανικών ,τυριών κ.λ.π.)
2. Μεριδοποίηση
3. Παραλαβή και διανομή φαγητού στους ασθενείς-γιατρούς
4. Περισυλλογή δίσκων μετά την σίτιση των ασθενών
5. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων
6. Πλύσιμο σκευών (πιάτα -δίσκοι, σερβίτσια) στο πλυντήριο πιάτων
7. Καθαρισμός των τροχήλατων καροτσιών διανομής
8. Καθαρισμός πλυντηρίων πιάτων
9. Διατήρηση καθαριότητας των χώρων εργασίας (πάγκοι, ντουλάπια)

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης
- Να τηρεί τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί Προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
 - Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
 - Να τηρούνται οι κανόνες πυρασφαλείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας τους, να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
 - Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
 - Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο Προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από το Νοσοκομείο και τους λοιπούς χώρους που προβλέπονται από τη σύμβαση.
 - Τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.
 - Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων και κλινικών, καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.
 - Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
 - Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες του Νοσοκομείου.
 - Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.
 - Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης.
 - Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή τους με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σε αυτούς ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
 - Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών εστίασης να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη δέουσα συμπεριφορά τους.
 - Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την επιτροπή ελέγχου εστίασης του Νοσοκομείου.
- Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρω βία.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

➤ Προσωπικό

Το προσωπικό του αναδόχου καθώς και οι εκτελούμενες από αυτό εργασίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες υγειονομικές και άλλες σχετικές διατάξεις.

Οι χειριστές τροφίμων (μάγειροι, τραπεζοκόμοι) θα είναι καθαροί, θα έχουν κομμένα νύχια και περιποιημένη και καθαρή κόμη και εφ' όσον διατηρούν τέτοια, γενειάδα.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας θα φορούν ανοιχτόχρωμη μπλούζα καθώς και ομοιόμορφη ποδιά και κάλυμμα κεφαλής, αν ασχολούνται με την παρασκευή, επεξεργασία και συσκευασία τροφίμων και γενικά θα έχουν άψογη εμφάνιση (άρθρο 36, ΥΔ Αιβ/8577/83).

Επίσης το προσωπικό εστίασης θα πρέπει να είναι υγιές και θα έχει εφοδιαστεί με βιβλιάριο υγείας, στο οποίο θα βεβαιώνονται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα, μη συμβατό με την απασχόλησή του.

Επίσης είναι υποχρεωμένοι όταν ζητηθεί από την υπηρεσία να πραγματοποιήσουν εργαστηριακές εξετάσεις όπως εξετάσεις πτυέλων, παρασιτολογικές, καλλιέργεια κοπράνων κ. α. τα αποτελέσματα των οποίων θα παραδίδονται στο τμήμα διατροφής του Νοσοκομείου.

➤ Κανόνες υγιεινής:

Πλύσιμο χεριών πάντα πριν αγγίξουν τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων και μετά από επίσκεψη σε W.C.

Δεν θα φορούν κοσμήματα στα χέρια (δακτυλίδια, βραχιόλια κλπ)

Δεν θα χειρίζονται τρόφιμα ή σκεύη τροφίμων όταν έχουν πληγές, τραύματα ή εγκαύματα. Θα καλύπτονται καλά με αδιάβροχο επίδεσμο και με γάντι μικρά τραύματα ή εγκαύματα.

Θα απομακρύνεται αμέσως και θα αντικαθίσταται ο εργαζόμενος ο οποίος είναι άρρωστος με συμπτώματα:

- Διάρροιας, οποιασδήποτε διάρκειας και εντάσεως
- Βήχα, καταρροή με πυρετό
- Εξάνθημα δερματικό, πληγές, δοθιήνες
- Εγκαύματα και διαταραχές δερματικές

Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επισκέπτεται τον ιατρό και θα επιστρέφει στην εργασία μόνο όταν αναρρώσει.

Γενικότερα θα επιμελείται την ατομική του καθαριότητα.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εργασίας καθώς και στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

➤ Πλύσιμο σκευών μαγειρείων

Τα σκεύη του μαγειρείου θα πλένονται στο πλυντήριο. Μεγάλα δε σκεύη τα οποία δεν χωρούν στο πλυντήριο θα πλένονται στο χέρι. Το πλύσιμο θα γίνεται ως εξής:

Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών θα προπλένονται με άφθονο πολύ ζεστό νερό και σαπουνι ή άλλο κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να διαλυθούν τα λίπη, κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο, αυτά δε που προορίζονται για πλύσιμο στο χέρι θα σαπουνίζονται στη συνέχεια με ζεστό νερό και θα ξεπλένονται με άφθονο τρεχούμενο ζεστό νερό.

Όλα τα σκεύη αφού πλυθούν θα τοποθετούνται στην ειδική σχάρα για στράγγιση, μετά την οποία θα σφουγγίζονται με καθαρές λευκές ή ανοιχτόχρωμες πετσέτες και θα τοποθετούνται στις προθήκες.

➤ Πλύσιμο σκευών τραπεζοκόμων

Τα σκεύη θα πλένονται στο πλυντήριο ως εξής: Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών κλπ. θα τοποθετούνται στις ειδικές παλέτες, στη συνέχεια θα πραγματοποιείται πρόπλυση με ζεστό νερό υπό πίεση και κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο.

Μετά το πλύσιμο θα τοποθετούνται στις ειδικές προθήκες ώστε να προφυλάσσονται από ρύπους.

Όσα σκεύη δεν εξέρχονται από το πλυντήριο στεγνά, θα σφουγγίζονται με καθαρές ανοιχτόχρωμες πετσέτες.

Τα υπολείμματα φαγητών θα αδειάζονται στους ανοξείδωτους κάδους με ποδομόχλειο και σκέπαστρο στους οποίους πάντοτε θα εμπεριέχονται μαύροι σάκοι, ποτέ στο δάπεδο.

➤ **Μεταφορά-Διανομή φαγητών και συλλογή δίσκων**

Οι δίσκοι των φαγητών μετά την μεριδοποίηση, θα τοποθετούνται πάντα μέσα στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς, απαγορεύεται η τοποθέτηση δίσκων επάνω στα τροχήλατα. Και θα οδηγούνται πάντα μόνο μέσω του ειδικού ανελκυστήρα στις κουζίνες των ορόφων.

Κατά την μεταφορά και διανομή του φαγητού στις κλινικές, οι πόρτες των τροχήλατων θα παραμένουν κλειστές.

Η συλλογή των σκευών μετά την σίτιση των ασθενών, θα πραγματοποιείται με τα ίδια τροχήλατα. Τα τροχήλατα θα οδηγούνται από το ειδικό ανελκυστήρα στον χώρο του πλυντηρίου, όπου θα αδειάζονται τα υπολείμματα των τροφίμων στους ειδικούς κάδους.

➤ **Καθαρισμός-Απολύμανση**

Τα τροχήλατα μεταφοράς θα πλένονται και θα απολυμαίνονται στον χώρο πλύσης τους κάθε φορά, μετά την συλλογή των σκευών σίτισης.

Τα τραπεζάκια των ασθενών, τα πλυντήρια και οι πάγκοι στις κουζίνες και στον χώρο προετοιμασίας στα μαγειρεία, θα καθαρίζονται από το προσωπικό εστίασης και παραμένουν πάντα καθαρά.

Σε συνεργασία με το συνεργείο καθαριότητας, οι χώροι πλύσης των μαγειρείων, ο χώρος της μεριδοποίησης και του πλυντηρίου, οι κουζίνες, ο ανελκυστήρας μεταφοράς φαγητού, θα παραμένουν πάντοτε καθαροί.

Για κάθε πρόβλημα στην λειτουργία των πλυντηρίων θα ειδοποιείται αμέσως το τμήμα διατροφής ή η τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση της βλάβης.

Τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Σύμφωνα με την αριθμ. 30440/8-5-2006 Εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας «Είναι υποχρέωση της Αναδόχου εταιρείας για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.»

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω εγκυκλίων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, (Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει τις απαιτήσεις του, έναντι του Νοσοκομείου για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.)

(β) Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε **βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,**

(γ) Αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

(δ) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί.

Το Νοσοκομείο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

(ε) Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία ανταπόκρισης για την παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό ως ποινική ρήτρα όπως αναφέρεται στο άρθρο 218 του Νο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

(ζ) Η λύση της σύμβασης θα γίνει αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 191 του Νο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία αυτή οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι εξής:

1. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
3. Πλημμύρα.
4. Σεισμός.
5. Πόλεμος.
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία που αποδεικνύουν το γεγονός ανωτέρας βίας στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί το γεγονός ανωτέρας βίας για να δικαιολογήσει την αδυναμία (πρόσκαιρη ή οριστική) εκτέλεσης της σύμβασης.

Στο Νοσοκομείο υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στην κατά τα ανωτέρω γνωστοποίηση του γεγονότος ανωτέρας βίας από τον ανάδοχο. Αν το Νοσοκομείο δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, και υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός ανωτέρας βίας αποδεικνύεται πλήρως από τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί, θεωρείται ότι αποδέχεται την ύπαρξη του γεγονότος ανωτέρας βίας που επικαλείται ο ανάδοχος.

Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και επηρεάζουν δυσμενώς την πορεία εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης δεν θεωρούνται ανωτέρα βία.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ

Έχουν πλήρη συμβατική ισχύ και αποτελούν αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, εφόσον δεν αντίκεινται εν μέρει ή εν όλο στα προβλεπόμενα με την παρούσα σύμβαση.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά Νο 4412/2016. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Μετά την υπογραφή της παρούσας, κάθε διαφωνία μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου, η οποία είτε μπορεί να προκύψει για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την εφαρμογή και την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, ή τον προσδιορισμό των τεχνικών κανόνων που διέπουν την εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου, σε οποιοδήποτε στάδιο μέχρι και την εξόφληση του τιμήματος, είτε συνδέεται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο επερχόμενη λύση της σύμβασης ή απορρέει απ' αυτήν, έστω και αν γεννήθηκε μετά τη λύση της, επιλύεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, προς την οποία ο ανάδοχος απευθύνει σχετική αίτηση.

Το Δ.Σ. του Νοσοκομείου αποφασίζει οριστικά με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία γνωστοποιεί εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν το Δ.Σ. δεν αποφανθεί επί της αιτήσεως μέσα σε τρεις μήνες (3) από την υποβολή της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, τότε οποιοδήποτε μέρος δικαιούται να εισάγει τη διαφορά ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

Με την επιφύλαξη των ανωτέρω οριζόμενων, συμφωνείται ρητά ότι κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση ή σχετίζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο μ' αυτήν, θα υπόκειται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών Δικαστηρίων.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε και αφού βεβαιώθηκε το περιεχόμενό της, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, ένα (1) από τα οποία έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και δύο (2) το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/νση οδός-αριθμός TK FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείαςμε Α.Φ.Μ.....και Δ/νση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ. / Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός- αριθμός T.K. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ

ΓΡΕΒΕΝΑ TK 51100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων τη με αριθμόσύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια (αρ. διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ή την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα^ι και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Γ.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ, ΓΡΕΒΕΝΑ, 51100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΠΟΛΥΖΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2462350311]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [proms1@nosgrevenon.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.nosgrevenon.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ CPV 55320000-9]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [03/2020]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων : Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ^{vi} , ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{vi}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{vi}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1" data-bbox="831 405 1407 517"> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{vi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{vi} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	[] Ναι [] Όχι								

6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{vi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
--	---

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
---	---

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:	[....] ☐ Ναι ☐ Όχι^{vi} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{vi}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{vi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{vi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

- Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της*

νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

- **Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".**
- Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

-
- Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
 - Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
 - Άρθρο 73 παρ. 5.
 - Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
 - Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
 - Πρβλ άρθρο 48.
 - Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
 - Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
 - Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
 - Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
 - Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
 - Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
 - Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
 - Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
 - Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
 - Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
 - Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

-
- Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
 - Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
 - Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
 - Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
 - Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
 - Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
 - Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ :		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής – αποστολής της προσφοράς μου:

- 1) Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης
- 2) Συμμετέχω στον συνοπτικό διαγωνισμό του Γ.Ν. για την προμήθεια
- 3) Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 4) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 5) Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις,
- 6) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- 7) Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016.

.....
8) Πληρώ τα κριτήρια επιλογής, έτσι όπως έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016

.....
9) Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103 του ιδίου Νόμου

.....
Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.