



ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Γρεβενά, 27-07-2022
Αρ.Πρωτ.:

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Στρατοπέδου
Τηλέφωνο 2462350312
E-mail: prom1@nosgrevenon.gr

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον
Υπ'αριθμ.Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 11/2022

Το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών έχοντας υπόψη:

- α.** Τις διατάξεις του Ν.4412/08.08.2016 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/24/ ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β.** Την υπ'αριθμ. 296/20¹ /12-07-2022 (ΑΔΑ:ΨΣΨΖ4690ΒΨ-Ν1Π), απόφαση Δ.Σ. έγκρισης Σκοπιμότητας για την διενέργεια Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος παροχής υπηρεσιών «Ταχυμεταφοράς της αλληλογραφίας» CPV:79571000-7, για ένα (1) έτος για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ, προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.500,00€ με ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
- γ.** Την με αρ.πρωτ. 8797/26-07-2022 (ΑΔΑ:Ψ5ΦΧ4690ΒΨ-Κ2Χ) α/α 595 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Απευθύνουμε
Πρόσκληση υποβολής σφραγισμένων προσφορών

Ανάθεσης αναδόχου υπηρεσιών «Ταχυμεταφοράς της αλληλογραφίας» CPV:79571000-7, για τις ανάγκες του **Γ.Ν. Γρεβενών**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των **2.500€ με Φ.Π.Α** και βαραίνει την με ΚΑΕ: 0829 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022.

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) .

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν. Γρεβενών (Περιοχή Στρατοπέδου, Γρεβενά, Τ.Κ.51100) ως την **Δευτέρα 08-08-2022 και ώρα 14:00 μ.μ.** αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Περιγραφή της πρόσκλησης
3. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
4. Τα στοιχεία του αποστολέα
5. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τρίτη 9 Αυγούστου και ώρα 12:00** από την αρμόδια υπηρεσία και οι εν λόγω προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύς των προσφορών είναι 360 ημερολογιακές ημέρες , προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
3. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 360 ημέρες ημερολογιακές προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Τεχνική προσφορά: Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παραρτήματα της παρούσας.

Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Οικονομική προσφορά: Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α και με Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τηρείται η εργατική νομοθεσία.

Προσφορές που οι τιμές υπερβαίνουν της προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.

Προσφορές που ζητούν την απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα. (άρθρο 80 παρ.2 του ν.4412/2016). Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του.

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί ως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη των συμμετεχόντων.

Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιαδήποτε φάση αυτής.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.nosgrevnon.gr./ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ>.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Ο χρόνος διάρκειας της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη μετά από απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Γρεβενών.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127,205 & 205Α του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

Δρ. ΕΥΤΥΧΙΑ Π. ΚΑΠΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι ανά κιλό εγγράφου ή δέματος και ο Φ.Π.Α. θα χρεώνεται ξεχωριστά.

- Ο προσφέρων υποχρεούται:

- Να προσέρχεται καθημερινά μετά από κάθε τηλεφωνική κλήση στο Γ.Ν. Γρεβενών και να παραλαμβάνει τα έγγραφα και μικροδέματα προς διάφορους προορισμούς.

- Όταν παραστεί ανάγκη να μας επιστρέψει από διάφορους προορισμούς έγγραφα και μικροδέματα κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με τη λήψη του φακέλου ή του μικροδέματος, να κόβει το παραστατικό και να το αφήνει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς η ημερομηνία παραλαβής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο παραλήπτης, η υπογραφή αυτού και μια περιγραφή του αντικειμένου.

- Στο τέλος του μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοκόλλου ένα (1) τιμολόγιο το οποίο θα συνοδεύεται **απαραιτήτως** από αναλυτική κατάσταση κατά τμήμα των ληφθέντων εγγράφων ή μικροδεμάτων, στην οποία θα **αναγράφεται ευκρινώς** η ημερομηνία παραλαβής, ο παραλήπτης ο τόπος προορισμού και το βάρος και η τιμή του αντικειμένου, για έλεγχο.

• Χρόνος παράδοσης των εγγράφων ή μικροδεμάτων, θα είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα και σε κάθε περίπτωση παράδοσης αυτή να γίνεται το ταχύτερο δυνατό.

- Για τα επείγοντα θέματα σε απεργιακή φάση δε θα μένει ακάλυπτο το Νοσοκομείο.

- Τυχών απώλειες ή καταστροφές θα βαρύνουν την εταιρεία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά, συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα :

ΒΑΡΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1gr – 1Kg		
>1Kg – 3Kg		
>3Kg – 10Kg		
Επιπλέον κιλά άνω των 10 Kg		

Σημείωση: Τα βάρη είναι ενδεικτικά.

*** Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή ανά κιλό εγγράφου ή δέματος.**

Η πληρωμή θα εκτελείται από το Γ. Ν. Γρεβενών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.